



جمهوری اسلامی ایران
معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تهران

شماره: ۱۳۰/۱۶۶۱۴۶
تاریخ: ۱۴۰۵/۷/۲۷
پیوست:

مشخصات سند			
عنوان سند		آیین نامه مربی گری و توسعه همکاری پژوهشی بین المللی اعضای هیئت علمی جوان	
شماره سند		RPD-1405-110 -A-V.1	
نوع سند		آیین نامه (آیین نامه / دستورالعمل / شیوه نامه)	
شماره ویرایش		۱	
تعداد صفحه		۴	
اقدام کنندگان			
تهیه کننده		معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه - اداره کل سیاستگذاری و توسعه پژوهشی	
پدیدآورندگان		دکتر محمدرضا نقوی	
تایید کننده	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
	دکتر محمدرضا نقوی	مدیر کل سیاستگذاری و توسعه پژوهشی	
تصویب کننده	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
	دکتر منوچهر مرادی سبزواری	معاون پژوهش و فناوری دانشگاه	
حقوق معنوی اثر به پدیدآورندگان و حقوق مادی آن به دانشگاه تهران تعلق دارد و استفاده از آن با ذکر مآخذ بلامانع است.			
این دستورالعمل در جلسه مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۱۸ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تهران به تصویب رسید و از تاریخ تصویب به مدت سه سال به صورت آزمایشی اجرا می شود.			
تاریخ و شماره ابلاغ سند			
آدرس : تهران - دانشگاه تهران - معاونت پژوهش و فناوری - شماره تماس: ۶۶۴۹۸۸۱۴			





جمهوری اسلامی ایران

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تهران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

بسمه تعالی

آیین نامه مربی گری و توسعه همکاری پژوهشی بین المللی اعضای هیئت علمی جوان

ماده ۱. هدف

این آیین نامه با هدف ارتقای توانمندی های بین المللی اعضای هیئت علمی جوان، توسعه همکاری های علمی مشترک، افزایش مشارکت در شبکه های پژوهشی جهانی، و تسهیل تولید خروجی های مشترک (مقاله، طرح پژوهشی، کارگاه، دوره مشترک) تدوین می شود.

ماده ۲. تعاریف

- برنامه مربی گری بین المللی: چارچوبی رسمی برای ایجاد رابطه حرفه ای میان عضو هیئت علمی جوان (Mentee) و مربی (Mentor) با هدف توسعه مهارت ها و ارتباطات بین المللی.
- مربی (Mentor): عضو هیئت علمی داخلی یا خارجی با سابقه همکاری های بین المللی مؤثر.
- عضو هیئت علمی جوان (Mentee): عضو هیئت علمی با مرتبه مربی / استادیار / دانشیار که کمتر از ۷ سال از استخدام او گذشته باشد.
- پروژه مشترک: فعالیت علمی مشخص با خروجی قابل اندازه گیری در بازه ۶ تا ۱۲ ماه

ماده ۳. اهداف اختصاصی

- افزایش مشارکت اعضای هیئت علمی جوان در شبکه های علمی بین المللی^۱
- تسهیل تولید مقالات و طرح های پژوهشی مشترک
- ارتقای مهارت های ارتباطی، بین فرهنگی و حرفه ای
- ایجاد مسیر شغلی روشن برای فعالیت های بین المللی
- تقویت دیپلماسی علمی دانشگاه

ماده ۴. ساختار اجرایی

۴-۱. کمیته راهبری برنامه

- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
- نماینده ی معاون بین الملل دانشگاه
- مدیر کل سیاست گذاری و توسعه پژوهشی (دبیر اجرایی کمیته)
- مدیر کل ارتباط با جامعه و صنعت

^۱ مربی و عضو هیئت علمی جوان موظف به رعایت قوانین بالادستی برای ارتباطات بین المللی هستند.



جمهوری اسلامی ایران

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تهران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

- معاونین پژوهشی کمیسیون های تخصصی

۲-۴- وظایف کمیته:

- انتخاب مربیان
- تأیید اعضای هیئت علمی جوان منتخب
- نظارت بر اجرای برنامه
- ارزیابی دوره های

ماده ۵. انتخاب مربی

۱-۵. شرایط مربی داخلی

- سابقه همکاری پژوهشی یا آموزشی بین المللی
- حداقل یک خروجی مشترک در سه سال اخیر
- توانایی شبکه سازی و معرفی همکاران بین المللی
- تعهد به برگزاری جلسات منظم

۲-۵. شرایط مربی خارجی

- همکاری رسمی یا غیررسمی با دانشگاه
- سابقه پژوهش مشترک با ایران یا منطقه
- آمادگی برای جلسات آنلاین ماهانه

۳-۵. فرآیند انتخاب مربی

- فراخوان سالانه توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- بررسی رزومه و تایید نهایی توسط کمیته راهبری

ماده ۶. انتخاب عضو هیئت علمی جوان

۱-۶. شرایط

- انگیزه مستند برای فعالیت بین المللی
- داشتن حوزه پژوهشی مشخص
- تعهد به ارائه خروجی در بازه زمانی تعیین شده

۲-۶. فرآیند





جمهوری اسلامی ایران

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تهران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

- ارسال درخواست از طریق اتوماسیون اداری پس از فراخوان معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- مصاحبه کوتاه و تأیید نهایی توسط کمیته

ماده ۷. وظایف مربی

- برگزاری حداقل یک جلسه ماهانه با عضو هیئت علمی جوان
- معرفی فرصت‌های بین‌المللی (کنفرانس، گرنٹ، شبکه‌ها)
- کمک در طراحی پروژه مشترک
- بازبینی علمی پیش‌نویس‌ها
- معرفی عضو هیئت علمی جوان به همکاران خارجی
- ارائه گزارش پیشرفت هر سه ماه

ماده ۸. وظایف عضو هیئت علمی جوان

- حضور منظم در جلسات
- تهیه برنامه کاری ۶ ماهه
- تولید محتوای علمی (پیش‌نویس مقاله، پروپوزال و...)
- پیگیری مکاتبات و هماهنگی‌ها
- ارائه گزارش پیشرفت

ماده ۹. پروژه مشترک

هر زوج مربی- عضو هیئت علمی جوان موظفانند ظرف دو ماه نخست، یک پروژه مشترک بین‌المللی با مشخصات زیر تعریف کنند:

- دارای هدف مشخص
- دارای زمان‌بندی ۶ تا ۱۲ ماهه
- دارای خروجی قابل اندازه‌گیری باشد. خروجی این پروژه‌ها می‌تواند حداقل یکی از موارد زیر باشد:

۱. مقاله مشترک
۲. پروپوزال بین‌المللی
۳. کارگاه مشترک
۴. درس مشترک کوتاه‌مدت

ماده ۱۰. مشوق‌ها

- حمایت مالی مطابق دستورالعمل تشویق فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی مصوب ۱۴۰۴/۱۲/۱۹ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه برای انجام فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با برنامه صورت خواهد گرفت.





جمهوری اسلامی ایران

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تهران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

- به عضو هیئت علمی مربی (Mentor) سالانه معادل ۲۰ امتیاز گرنت و به عضو هیئت علمی جوان (Mentee) سالانه معادل ۱۰ امتیاز گرنت اعتبار تشویقی تعلق خواهد گرفت.

ماده ۱۱. پشتیبانی دانشگاه

- تخصیص بودجه برای پروژه‌های مشترک
- تسهیل مکاتبات رسمی
- فراهم‌سازی زیرساخت جلسات آنلاین

ماده ۱۲. ارزیابی و گزارش‌دهی

- مربی موظف است در پایان هر سال گزارشی را با در نظر گرفتن شاخص‌های زیر آماده و برای معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نماید:
- تعداد جلسات برگزار شده
- تعداد ارتباطات جدید ایجاد شده
- تعداد پروژه‌های مشترک تعریف شده
- خروجی‌های علمی (مقاله، پروپوزال، کارگاه)
- رضایت مربی و عضو هیئت علمی جوان

معاونت پژوهش و فناوری موظف است گزارش سالانه برنامه را به هیئت‌رئیس ارائه کند.

ماده ۱۳. موارد پیش‌بینی نشده

مواردی که در این آیین‌نامه ذکر نشده باشد، با تصویب کمیته راهبری برنامه قابل اجراست.

ماده ۱۴. مدت اجرا

این آیین‌نامه در جلسه مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۱۸ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تصویب شد و از تاریخ تصویب به مدت سه سال به صورت آزمایشی اجرا می‌شود و پس از ارزیابی، قابل بازنگری است.

